CASSA EDILE

PORTALE
DELEGHE SINDACALI

STUDIO DI FATTIBILITA'

Acme s.c.ar.l.
Via San Donato, 178/2 – 40127 Bologna
www.acme1982.it

01.03.2025 Documento di proprietà di ACME che ne detiene tutti i diritti

PROGETTO DI GESTIONE DELEGHE SINDACALI

Si ritiene risolvere i problemi che possono derivare dalla gestione delle Deleghe realizzando un portale dedicato.

Il Portale oltre a semplificare il lavoro della C.E. potrebbe risolvere importanti problemi:

- Data e ora inserimento Delega;
- Impossibilità di operare su un Lavoratore con Delega in corso di convalida;
- Lavoratore che ha rilasciato la Delega;
- Deleghe rilasciate da Lavoratore che non risultano iscritti (denuncia non ancora pervenuta);
- Possibilità di interrogare deleghe e relativi documenti;
- I documenti potrebbero essere conservati dal Sindacato o dalla C.E. in quanto possono essere consultati accedendo al Portale.

Utenti abilitati

Sindacato:

Accesso tramite User-id e Password, confermate dall' OTP inviato tramite SMS o Mail.

Validità della Password 3 mesi.

Amministratore - Sindacato.
- Gestione Utente – Sindacato:
  . registrazione User-id e Password
  . sostituzione/aggiornamento Password
  . abilitazione e disabilitazione Utente.
  . gestione deleghe

Utente – Sindacato.
- Gestione deleghe:
  . registrazione nuova delega
  . interrogazione deleghe.

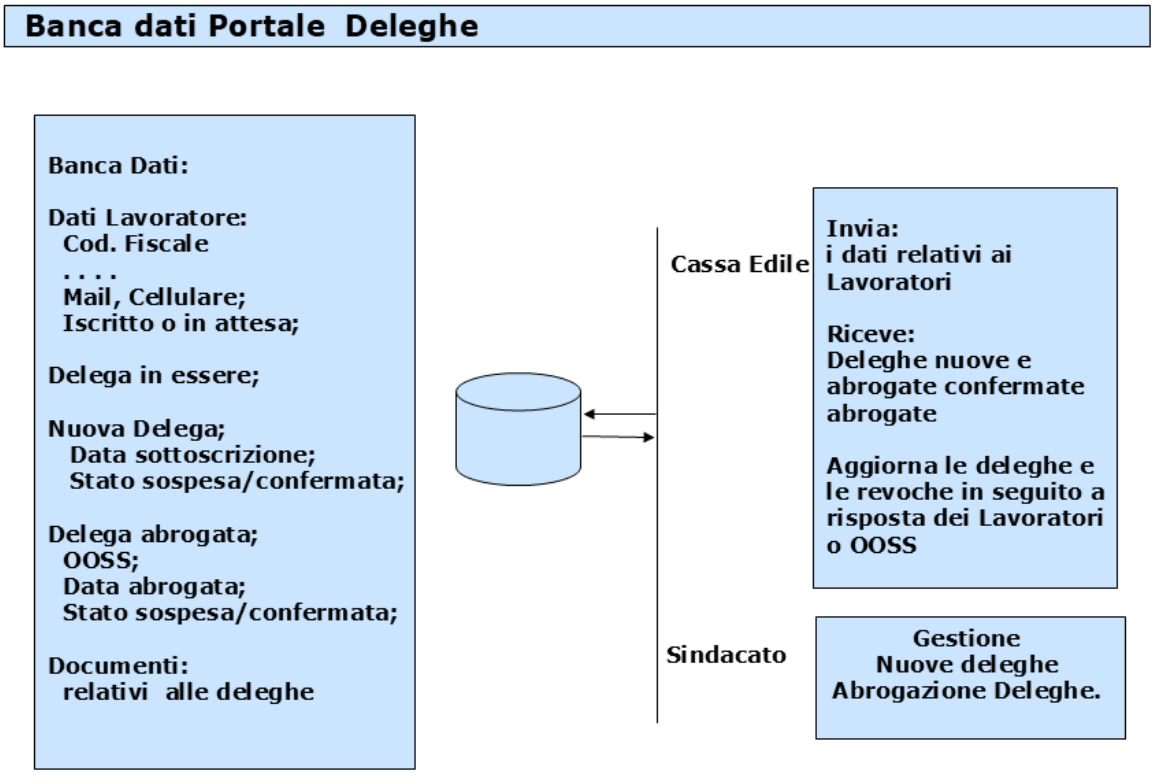
Cassa Edile:

Accesso tramite User-id e Password.

Validità della Password 3 mesi.

Amministratore:
Abilita Utenti:
- Amministratore Sindacato;
- Addetto Cassa Edile;

Addetto Cassa Edile:
- Tutte le azioni previste.



Archivi utilizzati aggiornati giornalmente da Cassa Edile

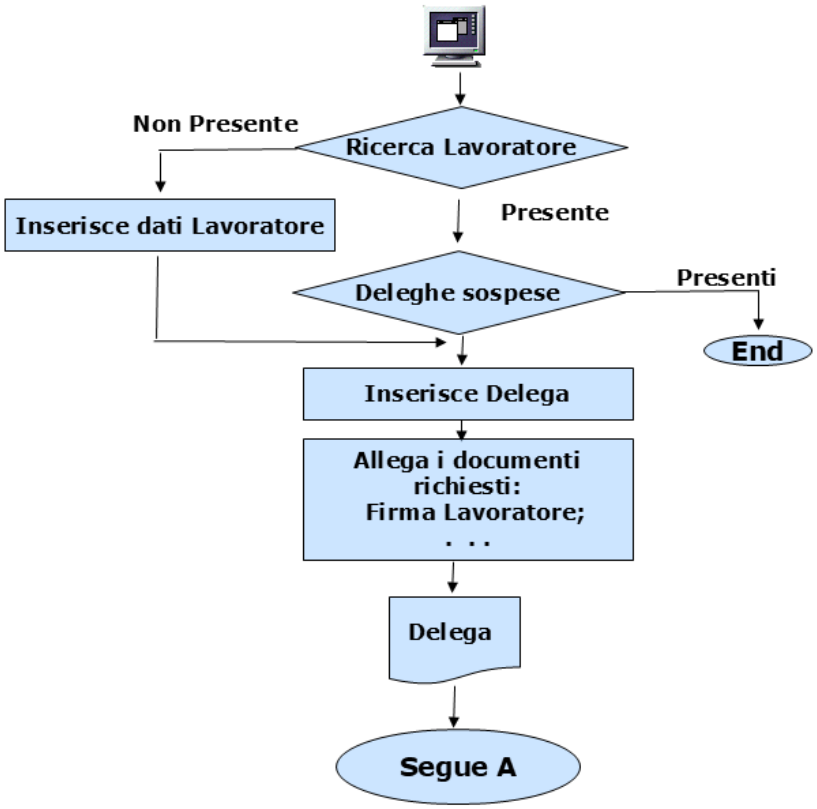
- Anagrafiche Lavoratori presenti:
  . Cognome, Nome
  . Data di nascita
  . Codice fiscale
  . Residenza
  . Nome azienda
  . Livello di inquadramento
  . Tipo adesione a Prevedi
- Deleghe;
- Nuove deleghe in attesa di conferma;
- Disdette in attesa di conferma;

Con cadenza giornaliera vengono verificati:

- Nuovi Lavoratori se presenti in CE;
- Nuove deleghe confermate (trascorsi i giorni senza comunicazione alla CE);
- Disdette confermate (trascorsi i giorni senza comunicazione alla CE);

Nuove Deleghe e disdette confermate verranno inviate alla CE.

Log in - Sindacato



Ricerca Lavoratore:

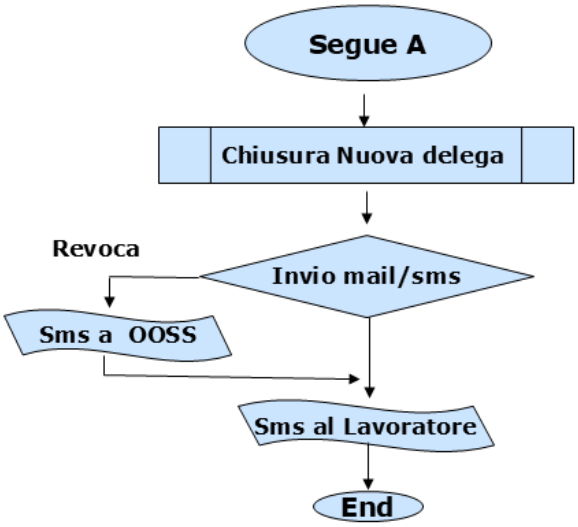
- Codice Fiscale;
- Ricerca Codice Fiscale per Cognome + data di nascita.

Se il Lavoratore non risulta iscritto verrà proposto l'inserimento di tutti i dati:

- Codice Fiscale;
- Cognome e Nome;
- Data di nascita;
- Indirizzo;
- Email, Sms.

Se il Lavoratore risulta iscritto e non risultano presenti deleghe sospese l'Operatore provvederà ad inserire la nuova delega allegando tutti i documenti richiesti.

Verrà stampato un documento recante gli estremi della delega sottoscritta ed un codice identificativo.



Procedura delega terminata darà luogo alla registrazione della stessa con l'indicazione del Sindacato, Operatore, data ora e minuti del termine.

La procedura indicata non permetterà l'accesso al Lavoratore per nuove deleghe fino alla convalida della stessa.

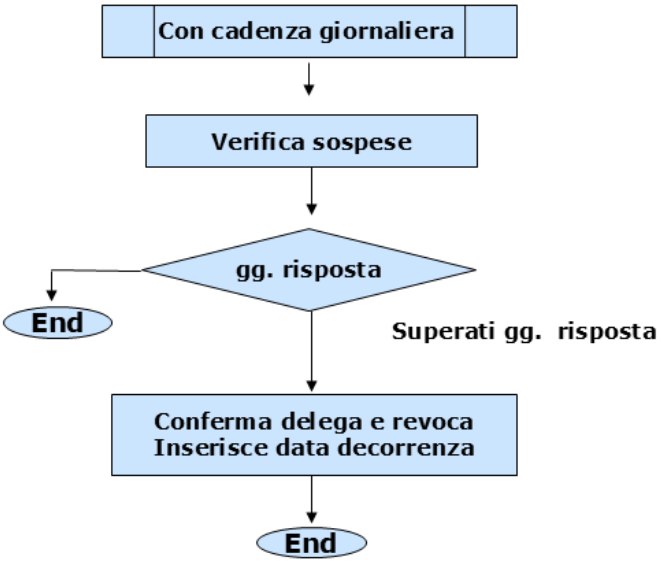
Se risulta delega attiva presso altro Sindacato viene registrata la revoca dello stesso, in stato sospeso come per la delega inserita.

Viene inviato un Sms o mail al Lavoratore riportante la nuova delega, l'eventuale revoca comunicandogli che può disdire l'operazione inviando mail alla Cassa Edile entro i giorni previsti.

Nel caso di revoca viene inviata mail al Sindacato revocato indicandogli gli estremi della revoca Lavoratore e data a norma di accordo.

Per la privacy:

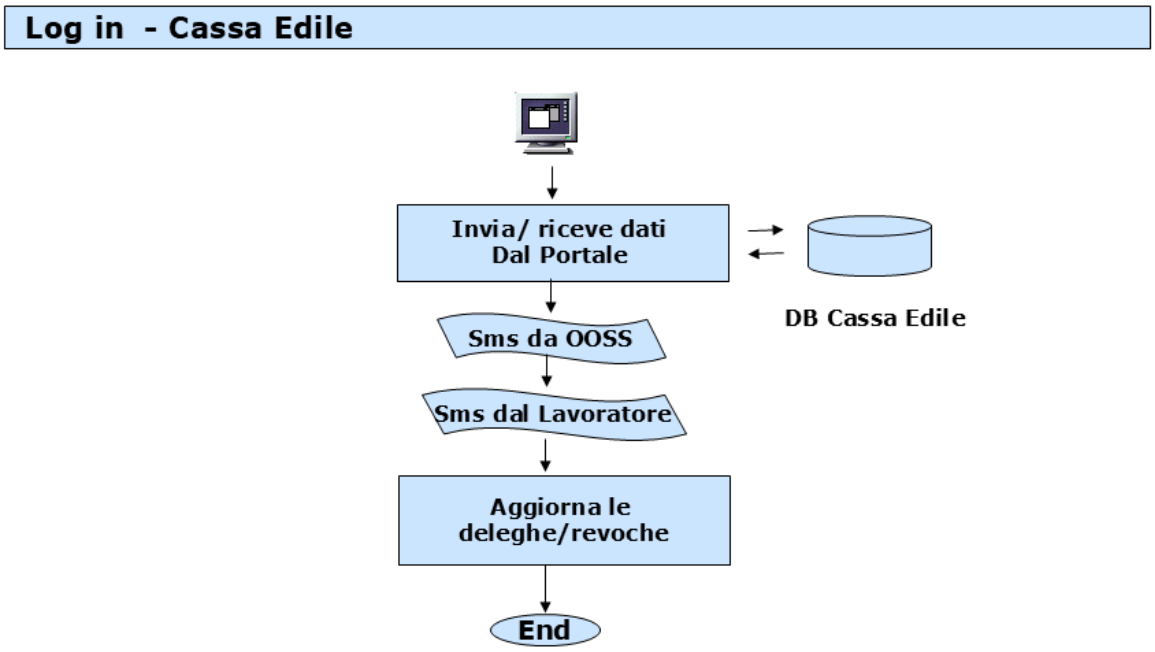
- **Non appare se il Lavoratore è aderente ad un Sindacato diverso da quello che ha effettuato il log-in.**



Con cadenza giornaliera vengono verificati:

- Nuovi Lavoratori se presenti in CE;
- Nuove deleghe confermate (trascorsi i giorni senza comunicazione alla CE);
- Disdette confermate (trascorsi i giorni senza comunicazione alla CE);

Nuove Deleghe e disdette confermate verranno inviate alla CE.



In alternativa all'invio di disdetta da parte del Lavoratore via mail si potrebbe abilitare lo stesso a connettersi al portale e annullare la delega, in questo caso verrebbe inviata mail al Sindacato.

Disdetta senza nuova Delega.

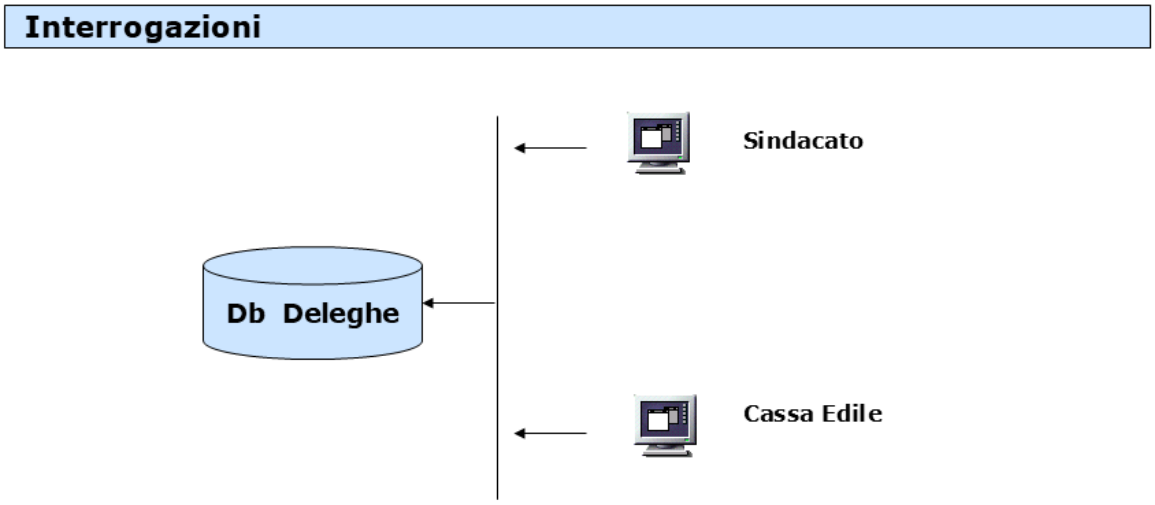
Compilando un apposito modello oppure su carta semplice, con copia del documento di identità da allegare alla revoca in copia autenticata, personalmente dal lavoratore presso l'organizzazione sindacale

Inviando all'organizzazione sindacale l'apposito modello oppure su carta semplice, con copia del documento di identità, tramite raccomandata con R.R. oppure PEC; l'organizzazione sindacale deve inviare la disdetta alla Cassa Edile entro 15 gg

Inviando alla Cassa Edile l'apposito modello oppure su carta semplice, con copia del documento di identità, tramite raccomandata con R.R. oppure PEC, la Cassa Edile deve fare comunicazione all'organizzazione sindacale entro 10 gg, ed inviare al lavoratore tramite lettera, la richiesta di conferma della disdetta

Il lavoratore deve rispondere entro 30 gg, per confermare la revoca o riconfermare l'iscrizione; la mancata risposta corrisponde alla conferma della disdetta

Trattenuta sindacale:
Se la revoca viene confermata o se non viene inviata la risposta, la trattenuta deve essere effettuata dalla data di presentazione.
In caso di nuova iscrizione ad organizzazione sindacale, questa verrà acquisita il semestre successivo senza bisogno di validazioni dalla precedente organizzazione.



Interrogazioni:

- Nuovi Lavoratori non presenti in CE;
- Nuove deleghe sospese;
- Nuove deleghe confermate (trascorsi i giorni senza comunicazione alla CE);
- Disdette sospese;
- Disdette confermate (trascorsi i giorni senza comunicazione alla CE);
- **Documenti Deleghe;**
- **Lavoratori senza Deleghe.**

Log:
- Accessi;
- Transazioni.

Ambiente di sviluppo e produzione:

Linguaggi:
Java, JSP, JSTL, Javascript, jQuery, Apache-Tomcat e framework di altre terze parte.

Database:
MySQL versione 8.

Sistema operativo:
Windows Server 2022 con funzionalità Internet Information Server installato.

